

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека»
Нижневартовского района

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Правила) Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района (далее – МАУ «МБ») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 января 2014 года № 45-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2015 годы», с учетом обзора рекомендаций министерства труда и социального развития от 10.07.2013 года по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс представляют собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных норм и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МАУ «МБ», независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Ознакомление с Кодексом этики граждан, поступающих на работу в МАУ «МБ», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Правила являются установлением этических норм и правил служебного поведения работников МАУ «МБ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Работники МАУ «МБ», непосредственно осуществляющие основную деятельность (библиотекари, библиографы и другие), кроме общих норм этики и служебного поведения, в своей работе руководствуются нормами Кодекса этики российского библиотекаря, принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011 года.
- 1.5. Соблюдение работниками МАУ «МБ» настоящих правил и Кодекса этики российского библиотекаря является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.6. За нарушение Кодекса руководитель и работник МАУ «МБ» несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы профессиональной этики работников МАУ «МБ»

Деятельность МАУ «МБ» и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

2.1. *Законность*: МАУ «МБ» и ее работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. *Приоритет прав и законных интересов МАУ «МБ»*, работников и посетителей: работники МАУ «МБ» должны исходить из того, что права и законные интересы МАУ «МБ» и посетителей ставятся выше личной заинтересованности работников.

2.3. *Профессионализм*: МАУ «МБ» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МАУ «МБ» должны стремиться к повышению профессионального уровня.

2.4. *Независимость*: работники МАУ «МБ» в процессе осуществления деятельности не должны допускать предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам посетителей МАУ «МБ».

2.5. *Добросовестность*: работники МАУ «МБ» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к посетителям МАУ «МБ».

2.6. *Информационная открытость*: МАУ «МБ» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операции с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные обязанности и принципы служебного поведения работников МАУ «МБ»

3.1. В соответствии со ст. 21, 212 Трудового кодекса Российской Федерации работник МАУ «МБ» обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать Кодекс внутреннего распорядка, Правила пользования МАУ «МБ»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МАУ «МБ», к имуществу работников МАУ «МБ» и 3-х лиц, за сохранность имущества которых МАУ «МБ» несет ответственность;
- незамедлительно сообщать должностным лицам МАУ «МБ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МАУ «МБ», других лиц.

3.2. Основные принципы служебного поведения. Сознвая ответственность перед гражданами, обществом и государством, работники МАУ «МБ» обязаны:

3.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод любого человека, уважение его достоинства являются обязанностью каждого работника МАУ «МБ».

3.2.2. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Не допускать их нарушения, исходя из экономической целесообразности или по иным причинам.

- 3.2.3. Обеспечивать эффективную работу МАУ «МБ».
- 3.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАУ «МБ».
- 3.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от внешнего влияния.
- 3.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
- 3.2.7. При закупке товаров, работ и услуг для МАУ «МБ», строго следовать нормам, изложенным в Положении о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.
- 3.2.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
- 3.2.9. Соблюдать беспристрастность.
- 3.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами.
- 3.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межпрофессиональному согласию.
- 3.2.12. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении должностных обязанностей.
- 3.2.13. Избегать конфликтных ситуаций, не допускать конфликта интересов, способных нанести ущерб репутации и деятельности МАУ «МБ».
- 3.2.14. Не использовать должностное положение для оказания влияния на принятие нужных решений личного характера.
- 3.2.15. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга.
- 3.2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, освещающих деятельность МАУ «МБ».
- 3.2.17. Оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законном порядке.
- 3.2.18. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.
- 3.2.19. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

- 4.1. При исполнении должностных обязанностей работник должен проявлять честность, беспристрастность, справедливость, объективность, не допускать коррупционно опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.
- 4.2. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

4.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАУ «МБ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен стремиться быть образцом профессионализма, корректности, объективности для подчиненных, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.6. Работнику, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАУ «МБ» в связи с плановыми мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАУ «МБ» и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом МАУ «МБ».

5. Взаимоотношение с внешними структурами

5.1. Деятельность МАУ «МБ» связана с сотрудничеством с образовательными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами библиотека выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

5.2. МАУ «МБ» выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

5.3. Сотрудники библиотеки, выступающие от имени библиотеки, соблюдают нормы и правила делового поведения.

5.4. При взаимодействии со средствами массовой информации, сотрудники:

-действуют в интересах библиотеки, укрепляют её имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам библиотеки;

не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

не допускают распространения недостоверной информации.

5.5. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют директор библиотеки, а также, по его поручению, заместители или руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации (кроме директора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

5.6. Сотрудники библиотеки не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами библиотеки информацию, являющуюся её интеллектуальной собственностью.

6. Этические нормы во время исполнения должностных обязанностей.

6.1. В служебном поведении работнику МАУ «МБ» необходимо исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. Работнику МАУ «МБ» необходимо воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных убеждений, от грубости, от проявления незаслуженных обвинений, оскорбительных реплик, действий, препятствующих или затрудняющих деловое общение или провоцирующих противоправное поведение.

6.3. Своим поведением способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

6.4. Быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в обращении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника МАУ «МБ» при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МАУ «МБ», а при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отмечает сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.6. Запрещается приходить в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, прозрачная одежда.

6.7. В присутствии пользователей принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

6.8. Во время массовых мероприятий, во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) звуковой сигнал мобильного телефона сотрудника должен быть выключен. При звонках или ответах на звонок мобильного телефона необходимо соблюдать правила приличия и нормы этики: по возможности звонки производить в отсутствие пользователей, вне зоны видимости и слышимости посетителей библиотеки.

6.9. В часы работы библиотеки в вестибюле, на абонеентах и залах рекомендуется ограничить общение на личные темы, недопустима громкая речь, громкий смех и вызывающее поведение, как в присутствии пользователей, так и в их отсутствии, во время исполнения своих служебных обязанностей.