

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

Выдержка из Учетной политики

**Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека»
Нижневартковского района, применяется с 01 января 2019 года, а также во все
последующие периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации района от 03.10.2011 № 1707 «О создании муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района, утвержденного постановлением главы района от 10.09.2008 № 897.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартковский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартковского района (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры администрации Нижневартковского района (далее – Управление), в ведении которого находится Учреждение.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района.

1.3. Сокращенное наименование: МАУ «МБ».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип: информационное учреждение культуры.

Вид: библиотека.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: ул. Школьная, 7, пгт. Излучинск, Нижневартковский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628634.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и собственную символику.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом, Учреждение

руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, находящиеся на территории муниципального образования Нижневартровский район:

Центральная районная библиотека – ул. Школьная, 7, пгт. Излучинск;

Центральная районная детская библиотека – ул. Школьная, 12, пгт. Излучинск;

библиотека сельского населенного пункта Большетархово – ул. Лесная, 12, с. Большетархово;

библиотека городского поселения Новоаганск, – ул. Транспортная, 12, пгт. Новоаганск;

детская библиотека городского поселения Новоаганск – ул. Транспортная, 12, пгт. Новоаганск;

библиотека сельского населенного пункта Варьеган – ул. Центральная, 21, с. Варьеган;

библиотека сельского поселения Ларьяк – ул. Мирюгина, 55, с. Ларьяк;

библиотека сельского населенного пункта Чехломей – ул. Чумилина, 3, д. Чехломей;

библиотека сельского населенного пункта Корлики – ул. Дружбы, 13, с. Корлики;

библиотека сельского поселения Ваховск – ул. Геологов, 17, п. Ваховск;

библиотека сельского населенного пункта Охтеурье – ул. Летная, 20, с. Охтеурье;

библиотека сельского поселения пункта Пасол – ул. Кедровая, 15, д. Пасол.

библиотека сельского поселения Аган – ул. Новая, 16, п. Аган;

библиотека сельского населенного пункта Вампугол – ул. Зырянова, 11, д. Вампугол;

библиотека сельского поселения Зайцева Речка – ул. Центральная, 3, п. Зайцева Речка;

библиотека сельского поселения Покур – ул. Центральная, 76, с. Покур;

библиотека сельского поселения Вата – ул. Центральная, 15, д. Вата.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления полномочий муниципального образования Нижневартровский район в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

участие в развитии территории Нижневартковского района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими информационными системами и организациями;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

выдача и хранение книг, периодических изданий, записей на технических носителях информации и

т.п.;

составление каталогов книг, периодических изданий;

поиск требуемой информации и т.п.;

подбор специализированных или неспециализированных документов;

составление библиографических списков, справок и каталогов по разовым запросам пользователей;

организация тематических мероприятий, выставок и т.п.;

доставка читателям книг на дом, к месту работы;

изготовление копий документов из фондов библиотек;

участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Управление формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством,

муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- выполнение машинописных работ на компьютере;
- выдача изданий из читального зала;
- выполнение библиографических справок;
- обслуживание читателей по Межбиблиотечному абонементу;
- ксерокопирование документов;
- прокат грампластинок, аудиокассет, видеокассет;
- выдача изданий из отдела заказов на дом;
- сканирование текста;
- распечатка текста на принтере;
- передача и прием корреспонденции по электронной почте;
- запись информации из электронных баз данных на электронный носитель;
- работа в Интернете;
- выполнение сложной тематической справки из Интернета;
- распечатка информации из Интернета;
- распечатка информации из электронных баз данных.

2.5. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели.

2.9. Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, не привлекает и не предоставляет кредиты и займы.

3.0. Учреждение использует право на применение упрощенной системы налогообложения с 01 января 2017 года в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2. Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.0. Учреждение применяет с 01.01.2017г. упрощенную систему налогообложения, объект налогообложения «Доходы» (Основание: ст.313 Налогового Кодекса Российской Федерации).

III. Учетная политика муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района, разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016г. №256н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016г. №257н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016г. №258н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016г. №259н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016г. №260н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018г. №32н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017г. №278н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017г. №274н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017г. №275н.
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018г. №122н.

- приказ Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

- приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);

- приказ Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);

- приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).

-Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями(приложение №5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 №52н).

- приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н "Порядок применения классификации операций сектора государственного управления(с изменениями и дополнениями)" (далее – Порядок №209н).

-Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

-Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н (далее – Порядок №132 н).

- Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

- Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

-Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н.

-Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49.

-Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 №65н.

-Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

-Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

-Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»

-Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»

-Положение о документообороте в бухгалтерском учете», утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 №105

-Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

-Решение Думы района от 28.01.2014 г. №443 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Нижневартовский район» с изменениями от 17.09.2014 №547

-Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 (ред. от 28.04.2018) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

-Федеральный закон от 21 июля 1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

-Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»

-Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ (последняя редакция).

-Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ утверждено Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 №29-01-39/04

-В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), с учетом изменений внесенных Приказом Минфина России от 28.12.2018г. №297н. «О внесении изменений в приложения к Приказу Минфина РФ от 06.12.2010г. №162 н.»

- Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Учреждении является главный бухгалтер.
Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

- Обособленных подразделений с отдельными балансами в Учреждении нет.

- Бухгалтерский учет ведется в рублях.

- В Учреждении приказом руководителя утвержден состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, для проведения внезапной ревизии кассы, для проверки показаний одометров автотранспорта;

Инвентаризационная комиссия для проведения годовой инвентаризации утверждается отдельно приказом руководителя.

- Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С:Предприятие 8.3 «Бухгалтерия», «Зарплата» и «Кадры».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

- С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, бухгалтерия Учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с департаментом финансов администрации района (территориальным органом Казначейства России) с применением программного продукта «Удаленное рабочее место»;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия».

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с применением программного продукта «СБиС++»;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ с применением программного продукта «СБиС++»;

- передача статистической отчетности в территориальный орган статистики с применением программного продукта «СБиС++»;

- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

- Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

- В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С: «Бухгалтерия», «Зарплата» и «Кадры»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится сохранение электронной копии отчетности;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель. В последующем подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

Структура Учетной политики

Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и структура финансирования.
3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
5. Учет финансовых активов.
6. Методы оценки отдельных видов имущества.
7. Учет нефинансовых активов.
8. Учет расчетов с дебиторами.
9. Учет на забалансовых счетах.
10. Учет затрат и калькуляция себестоимости выполненных услуг. Финансовый результат.
11. Учет денежных средств.
12. Учет расчетов с учредителем.
13. Учет расчетов по обязательствам.
14. Санкционирование расходов

п/п	Наименование Приложения
1.	Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
2.	Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы
3.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
4.	Рабочий план счетов
5.	Формы первичных учетных документов
6.	График документооборота
7.	Положение о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
8.	Перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей
9.	Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
10.	Положение о служебных командировках

