

ПРОГРАММА
по реализации мероприятий антикоррупционной политики
в муниципальном автономном учреждении
«Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района.

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.	III кв. 2015г.	программисты
2.	Разместить программу антикоррупционной политики в МАУ «МБ» на сайте учреждения.	III кв. 2015г.	ЦОД ЦРБ
3.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	III кв. 2015г.	Директор
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	III кв. 2015г.	ОК
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	III кв. 2015г.	ОК
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	III кв. 2015г.	Комиссия по противодействию коррупции
<i>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</i>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленное в отношении работников учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<i>Создание эффективного контроля и распределением и расходованием бюджетных средств</i>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор
<i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение кодекса этики и норм служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и библиотечных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и библиотечных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения культуры.	Постоянно	Директор
5.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану)	Ежегодно	Зав.ЦРБ
<i>Информационная деятельность</i>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотек района через СМИ, сайт учреждения, на сходах граждан в поселениях района.	В течение года	Зав.ЦОД ЦРБ
2.	Подготовка и распространение буклетов и других форм информационных материалов по противодействию коррупции.	По плану	Зав. ЦОД ЦРБ
<i>Антикоррупционная экспертиза локальных актов</i>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупционной политике, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Директор

